



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, comuna  
IONEȘTI, jud. VÂLCEA



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE  
PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL  
INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU  
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER  
PERSONAL

Ediția : I

Cod: PO –98.53

Revizia 0

Pag. 19

Nr. ....../.....

Aprobat în CA din data de.....

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL  
TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU  
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

**COD: PO-98.53**

Ediția I

Revizia 0

Data .....



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, comuna  
IONEȘTI, jud. VÂLCEA



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE  
PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL  
INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU  
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER  
PERSONAL

Ediția : I

Cod: PO –98.53

Revizia 0

Pag. 19

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei în cadrul editiei procedurii documentate



Nr. Crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Drăguț Ramona	Coordonator CEAC		
1.2.	Verificat	Bognea Nicoleta	Membri CA		
1.3.	Avizat	Cîrstina Daniela	Director		
1.4.	Aprobat	Cîrstina Daniela	Director		

### 2. Situatia editiilor si a reviziilor în cadrul editiilor procedurii documentate

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
2.1	Ediția I			
2.2	Ediția I, Revizia 1			
2.3.	Ediția I, Revizia 2			

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii documentate (sistem/operationala)

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Informare	1	Conducere	Director	Cîrstina Daniela		
3.2	Informare, aplicare	2	Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Conducători compartimente	Vezi lista de difuzare		
3.2 .1.	Informare, aplicare		Părinți, elevi		Online, pe site-ul școlii		
3.3	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Gorgovu Dumitru		
3.4	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Drăguț Ramona		

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ, comuna IONEȘTI, jud. VÂLCEA</p> 	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</p>	<p>Ediția : I</p>
	<p>Cod: PO –98.53</p>	<p>Revizia 0</p> <p>Pag. 19</p>

### 1. Scopul procedurii

Prezenta procedură se aplică pentru reglementarea modalității de desfășurare a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale participanților la acest tip de activități în cadrul Școlii Gimnaziale Ionești.

### 2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplica pentru toate structurile, catedrele și comisiile de lucru, elevi și părinți/tutori legali ai elevilor. Echipa managerială va coordona activitățile specifice de diseminare a informațiilor către I.S.J. Vâlcea, unități școlare, parteneri educaționali, Comunitatea locală, elevi, părinți, etc.

### 3. Documente de referință aplicabile activității procedural

- **ORDINUL nr. 5.545/2020**, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, **nr. 837 din 11 septembrie 2020**, metodologie-cadru privind reglementarea modalității de desfășurare a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale participanților la acest tip de activități.
- Regulament-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), **aprobate prin ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020**, reglementează organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar
- Ordinul nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Instrucțiunea nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, comuna  
IONEȘTI, jud. VÂLCEA



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE  
PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL  
INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU  
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER  
PERSONAL

Ediția : I

Cod: PO –98.53

Revizia 0

Pag. 19

- O.M. 5337/11.10.2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale

#### 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

##### Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
2.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
3.	Activitate procedurabilă	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/entității publice.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, comuna  
IONEȘTI, jud. VÂLCEA



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE  
PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL  
INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU  
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER  
PERSONAL



Ediția : I

Cod: PO –98.53

Revizia 0

Pag. 19

4.	Procedura formalizată	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
5.	Ediție a unei proceduri formalizate	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
6.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
7.	Activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului	Implică înlocuirea orelor de predare-învățare-evaluare, care presupun prezența fizică a preșcolarilor/elevilor în sala de curs, cu activități de studiu individual și activități didactice în sistem online. Activitatea este organizată de către cadrele didactice, acestea asigurând continuitatea procesului didactic prin intermediul tehnologiei și al internetului;
8.	Mediul educațional virtual	– ansamblu de mijloace educaționale digitale și de comunicare care asigură desfășurarea procesului educațional prin activități specifice organizate prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum: - platforme digitale educaționale sau destinate creării și partajării resurselor educaționale deschise (RED); - aplicații destinate comunicării prin intermediul tehnologiei și al internetului specifice dispozitivelor: desktop, laptop, tabletă, telefon, cu ajutorul cărora se poate comunica în sistem de video-conferință; - resurse informaționale digitale – se referă la resurse educaționale deschise de tip lecție, test, tutorial etc, disponibile pe platforme digitale educaționale, precum și alte resurse de tip text, imagine, modele etc. ce pot fi folosite în procesul educațional
9.	Formele de comunicare prin intermediul tehnologiei și al internetului:	- sincronă – desfășurată într-un mediu virtual de învățare, cu participarea simultană a preșcolarilor/elevilor, a cadrelor didactice, eventual și a părinților/reprezentanților legali; - asincronă – desfășurată într-un mediu virtual de învățare, în cadrul căreia preșcolarii/elevii și cadrele didactice nu sunt conectați simultan; - mixtă – desfășurată atât sincron cât și asincron.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ, comuna IONEȘTI, jud. VÂLCEA</b>  	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	Ediția : I
	<p style="text-align: center;">Cod: PO –98.53</p>	Revizia 0  Pag. 19

#### 4.2. Abrevieri:



Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura formalizată
2.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității

#### 5. DESCRIEREA PROCEDURII

##### Resursele materiale de care dispune Școala Gimnazială Ionești sunt:

1. Table IQ Board - Tabla interactivă sau „tabla inteligentă” este un ecran tactil de dimensiuni mari, care poate transforma o sală de clasă într-un mediu interactiv, modern. Prin conectarea la un computer, tabla inteligentă preia semnalul și, prin intermediul unui videoproiector, afișează imaginea de pe monitor. Tabla interactivă oferă avantajul scrierii pe suprafața de lucru cu ajutorul oricărui element care exercită presiune, dar păstrează și celelalte caracteristici definitorii: softul adaptat pentru procesul educativ, manevrabilitatea, comunicarea rapidă, interactivitatea.
2. Laptopuri în fiecare clasă – fiecare clasă dispune de un laptop cu acces la internet, camera video încorporată pentru ca elevii de acasă să asiste la lecție live.
3. Videoproiector – în fiecare sală de clasă există un videoproiector, astfel încât, fiecare profesor poate folosi resurse educaționale deschise la fiecare oră, proiectând imagini pe tablă.
4. Tablete –60 de elevi ai școlii din ciclul primar și gimnazial au primit tablete cu ajutorul cărora se poate comunica în sistem de videoconferință.
5. Platforma educațională G-Suite for Education. Fiecare cadru didactic și fiecare elev a primit un cont în domeniul școlii, având astfel acces la toate aplicațiile Google.

Suita de aplicații de la Google pentru educație este compusă din:

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b></p> <p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ, comuna IONEȘTI, jud. VÂLCEA</p> 	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</p>	<p>Ediția : I</p>
	<p>Cod: PO –98.53</p>	<p>Revizia 0 Pag. 19</p>

Aplicații pentru lucru colaborativ:

- Google Docs
- Google Sheets
- Google Slides
- Jamboard
- Drive

Aplicații pentru comunicare sincronă și asincronă:

- Gmail (pentru comunicarea asincronă)
- Meet (pentru comunicarea sincronă-conferințe video în timp real)

Aplicații pentru planificarea și organizarea activităților educaționale:

- Google Calendar – pentru planificarea activităților educaționale și a conferințelor online



Aplicații pentru managementul clasei de elevi online

- Classroom - pentru crearea claselor online și administrarea activităților educaționale
- Quiz - pentru realizarea și administrarea de teste online
- Google forms - pentru realizarea și administrarea de formulare online. Aplicație pentru administrarea conturilor și securizarea lor
- Google Admin

Aplicația Gmail se poate utiliza în următoarele activități didactice:

- Se pot transmite fișiere sau se pot partaja documente cu materialul didactic între profesor și elevi sau între elevi;
- Poate fi utilizat pentru comunicarea directă de tip unu-la-unu între profesor și elev sau pentru a transmite informații, buletine informative sau material didactic unui grup de utilizatori creat în cadrul platformei de e-mail.
- Facilitează lucru în echipă sau colaborativ cum ar fi proiectele de grup sau activitățile colaborative.

Utilizarea grupurilor Google- Groups Google:

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ, comuna IONEȘTI, jud. VÂLCEA</p> 	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</p>	<p>Ediția : I</p>
	<p>Cod: PO –98.53</p>	<p>Revizia 0</p> <p>Pag. 19</p>



- Profesorul poate să creeze grupul clasei de elevi pentru a transmite documente și informații tuturor elevilor în același timp. Aplicația Classroom
- Poate fi utilizată pentru gestionarea cursurilor, testelor, rapoartelor de activitate ale elevilor.

### **Securitatea în mediul educațional virtual și gestionarea datelor cu caracter personal**

- Securitatea în mediul educațional virtual se realizează conform directivelor UE privind securitatea cibernetică, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal. În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679. Măsurile de securitate, ca părți integrate ale platformelor digitale educaționale utilizate în mediul educațional virtual, și de protecție a sănătății elevilor/preșcolariilor în perioada utilizării echipamentelor digitale se stabilesc pentru desfășurarea activităților educaționale.
- Prelucrarea, de către unitatea de învățământ, a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului se realizează în vederea îndeplinirii obligației legale care revine unității de învățământ de asigurare a dreptului la învățatură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional în cazul în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legale în vigoare. Școala Gimnazială Ionești în calitate de operator de date cu caracter personal, are obligația de a institui o serie de măsuri tehnice și organizatorice privind protejarea și păstrarea datelor cu caracter personal care să vizeze:

a) securitatea în mediul online;



 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b></p> <p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ, comuna IONEȘTI, jud. VÂLCEA</p> 	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</p>	<p>Ediția : I</p>
	<p>Cod: PO –98.53</p>	<p>Revizia 0 Pag. 19</p>

- b) asigurarea confidențialității datelor;
- c) preîntâmpinarea riscului pierderii de date;
- d) împiedicarea modificării datelor cu caracter personal;
- e) interzicerea accesului neautorizat la datele cu caracter personal.



Conducerea unității de învățământ ia măsuri cu privire la furnizarea informațiilor prevăzute la art.13 din Regulamentul (UE) 2016/679: identitatea și datele de contact ale unității de învățământ, și după caz, ale reprezentantului acesteia, scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, drepturile persoanelor vizate.

Prin măsurile dispuse, unitatea de învățământ face dovada păstrării în condiții de siguranță a datelor cu caracter personal. Acestea sunt prelucrate exclusiv în scopul derulării activității didactice.

**Etape de implementare a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului la nivelul unității de învățământ Școala Gimnazială Ionești:**

- evaluarea capacității de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului, în vederea stabilirii necesarului de resurse informaționale și de resurse umane formate;
- asigurarea de resurse pentru familiarizarea cadrelor didactice cu aplicații, platforme și alte resurse educaționale, respectiv oferte de seminarii online, cursuri online, tutoriale video.

Pe toată perioada vacanței de vară, profesorii au urmat diverse cursuri de învățare online, webinarii, ateliere, tutoriale. - colectarea datelor statistice cu privire la accesul școlarilor la mijloacele tehnologiei, servicii de internet, telefonie, radio și TV, platforme și resurse disponibile, în vederea proiectării activității-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b></p> <p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ, comuna IONEȘTI, jud. VÂLCEA</p> 	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</p>	<p>Ediția : I</p>
	<p>Cod: PO –98.53</p>	<p>Revizia 0</p> <p>Pag. 19</p>



și al internetului; fiecare clasă a colectat informații despre accesului copiilor la internet și la tehnologie.

- implementarea soluțiilor identificate și valorificarea rezultatelor obținute prin monitorizare și feedback, pentru îmbunătățirea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Roluri specifice ale factorilor implicați în organizarea și desfășurarea activităților didactice pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului:

**Conducerea unității de învățământ are următoarele atribuții:**



- a) informează elevii și părinții acestora asupra modalității de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- b) evaluează capacitatea unității de învățământ de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului și stabilește necesarul de resurse informaționale și de resurse umane;
- c) stabilește măsuri pentru buna desfășurare a activității didactice de către toate cadrele didactice și preșcolarii/elevii din unitatea de învățământ;
- d) întreprinde demersuri către autoritățile locale pentru asigurarea dispozitivelor și a conexiunii la internet pentru preșcolarii/elevii care nu dispun de mijloacele necesare pentru desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) gestionează baza materială cuprinzând dispozitive electronice cu conexiune la internet;
- f) repartizează, prin încheierea unui contract de comodat/prin proces-verbal de predare-primire, dispozitivele necesare, elevilor care nu dispun de aceste mijloace;
- g) stabilește împreună cu cadrele didactice și profesorii diriginți, platformele gratuite, aplicațiile și resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitate;
- h) sprijină cadrele didactice și elevii să își creeze conturi de e-mail și de acces la platformele și aplicațiile electronice utilizate la nivelul unității de învățământ;

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b></p> <p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ, comuna IONEȘTI, jud. VÂLCEA</p> 	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</p>	<p>Ediția : I</p>
	<p>Cod: PO –98.53</p>	<p>Revizia 0</p> <p>Pag. 19</p>

- i) identifică și aplică modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES);
- j) monitorizează modul în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului;

**Profesorii diriginți/profesorii pentru învățământ primar/învățătoarele au următoarele atribuții:**

- a) informează elevii și părinții acestora despre modalitatea de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- b) coordonează activitatea clasei și colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuității participării elevilor la activitatea de învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- c) participă la stabilirea platformelor, a aplicațiilor și a resurselor educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată;
- d) transmite elevilor de la clasa pe care o coordonează, programul stabilit la nivelul unității de învățământ, precum și alte informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) oferă consiliere elevilor clasei pentru participarea acestora la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- f) menține comunicarea cu părinții elevilor;
- g) intervine în soluționarea unor situații specifice cu privire la desfășurarea activității didactice în care sunt implicați elevii clasei.



 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b></p> <p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ, comuna IONEȘTI, jud. VÂLCEA</p> 	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</p>	<p>Ediția : I</p>
	<p>Cod: PO –98.53</p>	<p>Revizia 0 Pag. 19</p>

#### **Cadrele didactice au următoarele atribuții:**

- a) proiectează și realizează activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- b) elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;
- c) proiectează activitățile suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- d) elaborează instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului, pentru înregistrarea progresului elevilor;
- e) stabilesc împreună cu celelalte cadre didactice un program optim pentru predare-învățare-evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru.

#### **Elevii au următoarele responsabilități:**

- a) participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și a informațiilor transmise de către profesorii diriginți/profesorii pentru învățământ primar/învățătoarele;
- b) rezolvă și transmit sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului;
- c) au o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;
- d) nu comunică altor persoane, datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679;

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b></p> <p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ, comuna IONEȘTI, jud. VÂLCEA</p> 	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</p>	<p>Ediția : I</p>
	<p>Cod: PO –98.53</p>	<p>Revizia 0</p> <p>Pag. 19</p>

f) au obligația de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate;

g) au un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs.

### **Părinții:**

a) asigură participarea copiilor la activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și al internetului, urmărind crearea unui mediu fizic sigur, prietenos și protectiv pentru copil în timpul desfășurării activității, promovarea unui comportament pozitiv, aprecierea progresului înregistrat de elev, încurajarea, motivarea și responsabilizarea acestuia cu privire la propria formare;



b) mențin comunicarea cu profesorul diriginte/învățătorul și celelalte cadre didactice;

c) sprijină elevul, dacă este cazul, în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru, în termenele stabilite;

d) transmit profesorului diriginte/profesorului pentru învățământ primar/învățătoarei feedbackul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului.

### **Aspecte metodologice privind organizarea și desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în unitatea de învățământ Școala Gimnazială Ionești:**

În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se respectă prevederile planurilor-cadru și ale programelor școlare în vigoare. În proiectarea și

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b></p> <p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ, comuna IONEȘTI, jud. VÂLCEA</p> 	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</p>	<p>Ediția : I</p>
	<p>Cod: PO –98.53</p>	<p>Revizia 0</p> <p>Pag. 19</p>



organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se vor avea în vedere:

- a) selectarea informațiilor/a experiențelor anterioare ale elevilor și valorificarea acestora;
- b) realizarea/selectarea/adaptarea materialelor/resurselor specifice pentru facilitarea procesului educațional;
- c) crearea unei comunități de învățare;
- d) aplicarea sarcinilor de lucru, astfel încât să se asigure pentru toți elevii dobândirea competențelor specifice particularităților de vârstă;
- e) încurajarea contribuțiilor individuale, a reflecției etc.

Activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului vor urmări dezvoltarea competențelor elevilor, fixarea și consolidarea cunoștințelor, educația remedială, pregătirea elevilor pentru susținerea evaluărilor și examenelor naționale.

Materialele didactice utilizate în format digital pot fi din categoria: manuale școlare, auxiliare curriculare aprobate/avizate de către MEC, ghiduri, broșuri, platforme online, dar și diverse aplicații, platforme, resurse recomandate de către MEC, de către ISJ Vâlcea sau de către conducerea unității de învățământ (spre ex: la învățământul primar și gimnazial se utilizează, cu precădere, manualele digitale pentru clasele I – a VIII-a existente pe website-ul CNPEE: [www.manuale.edu.ro](http://www.manuale.edu.ro)). Materialele didactice trebuie să fie accesibile pentru toți elevii din formațiunea de studiu.

Cadrele didactice pot elabora și utiliza orice alte materiale educaționale, în conformitate cu programa școlară în vigoare. În activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului se pot folosi, adapta și redistribui liber, ținând cont de drepturile de autor, resurse educaționale deschise (RED) - materiale pentru învățare, predare, cercetare sau alte scopuri educaționale. Spre exemplu: cursuri, proiecte de lecții, prezentări, cărți, manuale, teme pentru acasă, chestionare, activități în clasă sau în laborator, jocuri, simulări, teste, resurse audio sau video etc., puse la dispoziție în format digital sau fizic și la care există acces liber.

 <p><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b></p> <p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ, comuna IONEȘTI, jud. VÂLCEA</p> 	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</p>	<p>Ediția : I</p>
	<p>Cod: PO –98.53</p>	<p>Revizia 0</p> <p>Pag. 19</p>

Materialele utilizate de către cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, prin intermediul tehnologiei și al internetului, și încărcate pe platforme dedicate constituie material didactic. În organizarea și desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, cadrul didactic verifică sistematic realizarea sarcinilor de lucru de către elevi și îi încurajează prin oferirea feedbackului constructiv/pozitiv cu accent permanent pe proces, soluții și pe rezultat, nu pe consecințe. În procesul evaluării sarcinilor de lucru, se recomandă utilizarea unor tehnici de colaborare în perechi sau în grupuri mici, încurajarea elevilor să aplice autoevaluarea și evaluarea reciprocă. Se recomandă ca feedbackul privind activitatea desfășurată de elevi să fie în raport cu progresul și potențialul fiecăruia. În elaborarea sarcinilor de lucru, trebuie să se urmărească respectarea particularităților de vârstă ale elevilor în ceea ce privește resursa de timp, nivelul de înțelegere al acestora și gradul de dificultate a itemilor. Sarcinile de lucru trebuie să fie creative, să nu conducă la pierderea interesului elevilor față de învățare, la oboseală fizică și emoțională, la reducerea timpului destinat unor activități recreative, familiale sau comunitare, inclusiv a timpului destinat somnului, alimentației etc.



### **Evaluarea elevilor**

În cadrul activităților de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului, progresul educațional al elevilor poate fi evaluat de cadrele didactice, prin acordarea de note/calificative, în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumente specifice de evaluare.

## **6. RESPONSABILITĂȚI**

### **6.1. MONITORIZAREA**

Implementarea procedurii va fi monitorizată și analizată în cadrul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității, pentru a se determina gradul de realizare a obiectivelor stabilite și găsirea unor modalități de îmbunătățire a activității.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</b>  <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ, comuna IONEȘTI, jud. VÂLCEA</b>  	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	Ediția : I
	Cod: PO –98.53	Revizia 0  Pag. 19

Procedura este pusă în aplicare de către coordonatorul CEAC și monitorizată semestrial de către directorul unității școlare.

## 6.2. OBSERVAȚIE

Directorul școlii, administratorul platformei, coordonatorul CEAC, membrii CC monitorizează activitatea didactică în toate cele trei variante de desfășurare și respectarea prevederilor prezentei proceduri.

## 7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Editia	Data editiei	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnatura conducatorului departamentului
	I						
	II						
	II						

## 8. Formular analiza procedura

Nr. crt.	Compartiment	Nume si prenume conducator compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnatura	Data	Observatii	Semnatura	Data
1	CA	Cîrstina Daniela						
2	CEAC	Drăguț Ramona						

## 9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura	Data retragerii	Data intrarii în vigoare a procedurii	Semnatura
---------	--------------	-----------------	---------------	-----------	-----------------	---------------------------------------	-----------





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, comuna  
IONEȘTI, jud. VÂLCEA



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE  
PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL  
INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU  
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER  
PERSONAL

Ediția : I

Cod: PO –98.53

Revizia 0

Pag. 19


## 10. Anexe / formulare

### DECLARAȚIE

În condițiile desfășurării activităților didactice la nivelul ....., inclusiv prin intermediul tehnologiei și al internetului,

În conformitate cu dispozițiile din:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 272 (3) înregistrarea prin orice procedee a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce.
- (4) Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către elevi sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul cadrului didactic respectiv.
- Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal aprobată prin Ordinul Nr. 5545/2020, art. 6,

Subsemnatul,....., părinte/tutore legal al elevului....., înmatriculat în clasa ....., mă oblig:

- să nu înregistrez prin niciun procedeu activitățile didactice și să nu le multiplic sub nicio formă fără acordul cadrului didactic care conduce/realizează activitatea respectivă;
- să iau toate măsurile pentru a preveni înregistrarea activităților didactice sau multiplicarea înregistrărilor acestora, în absența cadrului didactic care conduce/realizează activitatea respectivă.

Declar, susțin și semnez că am luat la cunoștință de întregul conținut, precum și de prevederile art. 326 din Codul Penal, privind falsul în declarații.

Părinte/tutore legal.....

Data.....

Elev.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, comuna  
IONEȘTI, jud. VÂLCEA



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
DESĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE  
PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL  
INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU  
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER  
PERSONAL

Ediția : I

Cod: PO –98.53

Revizia 0

Pag. 19

### DECLARAȚIE

În condițiile desfășurării activităților didactice la nivelul ....., inclusiv prin intermediul tehnologiei și al internetului,

În conformitate cu dispozițiile din:

-Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 272 (3) înregistrarea prin orice procedee a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul celui care o conduce.

-(4) Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către elevi sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul cadrului didactic respectiv.

-Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal aprobată prin Ordinul Nr. 5545/2020, art. 6,

Subsemnatul,....., încadrat la  
....., pe postul.....mă oblig:

-să nu înregistrez prin niciun procedeu activitățile didactice și să nu le multiplic sub nicio formă fără acordul .....

-să previn înregistrarea activităților didactice sau multiplicarea înregistrărilor acestora, în absența acordului.....

Declar, susțin și semnez că am luat la cunoștință de întregul conținut, precum și de prevederile art. 326 din Codul Penal, privind falsul în declarații.

Cadru didactic.....

Data.....



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, comuna  
IONEȘTI, jud. VÂLCEA



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE  
PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI AL  
INTERNETULUI, PRECUM ȘI PENTRU  
PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER  
PERSONAL

Ediția : I

Cod: PO –98.53

Revizia 0

Pag. 19

## 11. Cuprins

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	2/19
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2/19
Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2/19
1. Scopul procedurii	3/19
2. Domeniul de aplicare	3/19
3. Documente de referință	3/19
4. Definiții și abrevieri	4/19
5. Descrierea procedurii	6/19
6. Responsabilități	16/19
7. Formular de evidență modificări	16/19
8. Formular analiză procedură	16/19
9. Listă de difuzare a procedurii	17/19
10. Anexe/ formulare	17/19
11. Cuprins	19/19