


MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ IONEȘTI	Procedura operatională PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 învățământ preșcolar	Editia I
	Cod: PO-98. 46	Revizia 0 Pagini 7 Exemplar nr. 1
CEAC 		

Nr./.....

Aprobat în CA din data de

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

DESFĂȘURAREA CURSURILOR

**în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu
 virusul SARS-CoV2
 învățământ preșcolar**

Cod: PO-98.46

Ediția I

Revizia 0

Data.....

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei în cadrul editiei procedurii documentate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Teșuică Laura			
1.2	Verificat	Drăguț Ramona	Coordonator CEAC		
1.3	Avizat	Cîrstina Daniela	Președinte CCIM		
1.4	Aprobat	Cîrstina Daniela	Președinte CA		

2. Situatia editiilor si a reviziilor în cadrul editiilor procedurii documentate (sistem/operationala)

Nr. crt.	Editia/Revizia în cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1	I			
2.2				
2.3				

3. Situatia editiilor si a reviziilor în cadrul editiilor procedurii documentate (sistem/operationala)

Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Functia	Numele si prenumele	Data primirii	Semnatura
Informare		Management	director	Cîrstina Daniela		
Informare, aplicare		Cadre didactice				
Arhivare		Secretariat	Responsabil arhivare	Gorgovu Dumitru		
Evidenta		CCIM	coordonator	Cîrstina Daniela		

1. SCOPUL PROCEDURII

Scopul prezentei proceduri este de a stabili modalitățile de desfășurare a activităților didactice de predare/învățare/evaluare din cadrul Școlii Gimnaziale Ionești, în cele trei scenarii de funcționare stabilite la nivel național, pentru învățământul preșcolar.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedura se aplica tuturor preșcolarilor, cadrelor didactice, personalului nedidactic și didactic auxiliar din unitatea școlară.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/ 1998, privind asistenta de sanatare publică;
- Legea nr. 344/ 2002, privind aprobarea OG nr. 108/1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena și sanatare publică ;
- Legea nr. 316 din 28/06/2004, pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică;
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Ordinul comun nr. 5487/1494/31.08.2020 privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- OMEC nr.5447/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMEC nr. 5545/09.2020 privind metodologia cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA GENERALĂ

4.1. DEFINIȚII

Risc redus- rata incidenței cumulate privind îmbolnăvirile cu virusul SARS-CoV-2 este sub 1/1000 locuitori, la nivel de localitate.

Risc mediu- rata incidenței cumulate privind îmbolnăvirile cu virusul SARS-CoV-2 este între 1-3/1000 locuitori, la nivel de localitate.

Risc major- rata incidenței cumulate privind îmbolnăvirile cu virusul SARS-CoV-2 este peste limita de alertă de 3/1000 locuitori, la nivel de localitate.

Triaj epidemiologic- verificarea stării de sănătate a preșcolarilor

4.2. ABREVIERI

- ROFUIP- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar.
- MEC – Ministerul Educației și Cercetării
- PO – Procedură operațională
- OMEC– Ordinul Ministrului Educației și Cercetării
- CA –Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale, comuna Ionești;
- ISJ- Inspectoratul Școlar Județean;
- APL-administrația publică locală;
- CJSU- Consiliul județean pentru situații de urgență.

5. Descrierea procedurii- desfășurarea cursurilor în cele trei scenarii de funcționare în învățământul preșcolar

	Risc redus	Risc mediu	Risc major
Numarul de copii care merg la gradinita in acelasi timp	100%	50%	0%
Numar de zile la gradinita/sapta mana	5	5	0
Ore online ca alternativa la invatamantul fata in fata	0	DA	DA
Intrarea si iesirea in/din gradinita	Intrarea esalonata in functie de zonele de proveniență ale copiilor. Intrarea printr-o singură ușă de acces, având în vedere faptul că intrarea este utilizată doar de către preșcolari. Trasee prestabilite de intrare, deplasare in interiorul gradinitei si de parasire a gradinitei. Pastrarea distantei de 1 m intre copii.	Intrarea esalonata in functie de zonele de proveniență ale copiilor. Intrarea printr-o singură ușă de acces, având în vedere faptul că intrarea este utilizată doar de către preșcolari. Trasee prestabilite de intrare, deplasare in interiorul gradinitei si de parasire a gradinitei. Pastrarea distantei de 1 m intre copii.	Suspendata
Triaj epidemiologic zilnic, la	Se verifica starea de sanatate.	Se verifica starea de sanatate.	Nu este cazul.

intrarea in gradinite			
Prezenta persoanelor terte in gradinita	Interzisa, exceptie facand insotitorul personal/facilitator al copilului cu handicap grav.	Interzisa, exceptie facand insotitorul personal/facilitator al copilului cu handicap grav.	Suspendata.
Distantare fizica (1 m)	Obligatorie in timpul programului si in pauze.	Obligatorie in timpul programului si in pauze.	Nu este cazul.
Purtare masca	Nu este recomandata pentru copii. Se impune pentru intregul personal, atât în interior cât și în exterior.	Nu este recomandata pentru copii. Se impune pentru intregul personal, atât în interior cât și în exterior.	Nu este cazul.
Igiena mainilor	Foarte frecventa (înainte și după utilizarea toaletei, înainte și după masă, după utilizarea spațiilor de joacă din exterior). Se asigura sapun, prosoape de hartie si apa curenta, dezinfectant pe baza de alcool la intrarea în unitate și în fiecare sală de grupă.	Foarte frecventa (înainte și după utilizarea toaletei, înainte și după masă, după utilizarea spațiilor de joacă din exterior). Se asigura sapun, prosoape de hartie si apa curenta, dezinfectant pe baza de alcool la intrarea în unitate și în fiecare sală de grupă.	Foarte frecventa
Utilizarea infrastructurii si a salilor de grupa potrivit principiului: o sala = o grupa	Dezinfectare si aerisire frecventa. Exista o sala speciala pentru izolarea copiilor care prezinta simptome pe durata programului, pana la sosirea parintilor.	Dezinfectare si aerisire frecventa. Exista o sala speciala pentru izolarea copiilor care prezinta simptome pe durata programului, pana la sosirea parintilor.	Suspendata
Utilizarea diverselor materiale in gradinita	Utilizarea normala. Dezinfectare zilnica. Repartizarea individuala, pe cat posibil. Fara jucarii de acasa. Interzis schimbul de obiecte personale.	Utilizarea normala. Dezinfectare zilnica. Repartizarea individuala, pe cat posibil. Fara jucarii de acasa. Interzis schimbul de obiecte personale.	Utilizarea metodelor de predare online
Activitati sportive	Doar anumite jocuri sportive, exclusiv in aer liber. Nu vor fi practicate jocuri de contact sau cu mingea, nici activitati care implica schimbul de obiecte.	Doar anumite jocuri sportive, exclusiv in aer liber. Nu vor fi practicate jocuri de contact sau cu mingea, nici activitati care implica schimbul de obiecte.	Suspendate
Activitati de grup (intalniri, serbarisialele)	Vor fi eliminate activitati care conduc la reducerea distantei intre copii si limitarea interactiunii intre grupuri de copii	Vor fi eliminate activitati care conduc la reducerea distantei intre copii si limitarea interactiunii intre grupuri de copii	Organizarea activitatilor de grup online

6. Responsabilitati

- Directorul se consultă cu reprezentanții inspectoratului școlar, consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinților, consiliul elevilor, reprezentanții organizațiilor sindicale, autoritățile administrației publice locale, pentru realizarea strategiei de organizare și desfășurare a cursurilor din școală;
- C.A. propune I.S.J. aplicarea unuia dintre scenariile de organizare și desfășurare a cursurilor în unitatea de învățământ, în funcție de situația epidemiologică locală. Scenariul de funcționare al Școlii Gimnaziale Ionești, pe parcursul anului școlar, se va actualiza săptămânal sau ori de câte ori este nevoie.
- DSP
 - informează inspectoratul școlar județean cu privire la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități;
 - avizează propunerile C.A. cu privire la modalitatea de desfășurare a activității didactice conform situației epidemiologice;
 - supraveghează implementarea și aplicarea lor corectă și intervin ori de câte ori există cazuri de infecție cu virusul SARS-CoV-2 în unitatea sau instituția de învățământ
 - calculează săptămânal rata incidenței cumulate la 14 zile
- I.S.J. Vâlcea
 - transmite Școlii Gimnaziale Ionești informarea DSP cu privire la situația epidemiologică la nivelul localității, pentru stabilirea scenariului de funcționare;
 - avizează propunerea CA al Școlii Gimnaziale Ionești și înaintează spre aprobare CJSU propus;
- CJSU analizează la nivelul Școlii Gimnaziale Ionești, pe baza situației epidemiologice transmise de către DSP, propunerea CA, avizată de ISJ și DSP și aprobă săptămânal sau ori de câte ori este nevoie, prin hotărâre, scenariul în care școala va funcționa;
- APL va asigura, în conformitate cu legislația în vigoare, resursele umane, respectiv personal medico-sanitar pentru Școala Gimnazială, comuna Ionești și resursele materiale și financiare pentru derularea acțiunilor întreprinse de unitățile de învățământ în contextul prevenirii și combaterii răspândirii infecției cu noul coronavirus.

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Editia	Data editiei	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnatura conducatorului departamentului
1	I						

8. Formular analiza procedura

Nr. crt.	Compartiment	Nume si prenume conducator compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnatura	Data	Observatii	Semnatura	Data
1.	CCIM	Cîrstina Daniela						

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura	Data retragerii	Data intrarii în vigoare a procedurii	Semnatura

10. Anexe/formulare

11. Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	2/7
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2/7
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2/7
1. Scopul procedurii	3/7
2. Domeniul de aplicare	3/7
3. Documente de referință	3/7
4. Definiții și abrevieri	3/7
5. Descrierea procedurii	4/7
6. Responsabilități	5/7
7. Formular de evidență modificări	6/7
8. Formular analiză procedură	7/7
9. Listă de difuzare a procedurii	7/7
10. Anexe/ formulare	7/7
11. Cuprins	7/7