


MINISTERUL EDUCATIEI ŞI CERCETĂRII  ŞCOALA GIMNAZIALĂ IONEŞTI	Procedura operatională <b>PRIVIND DESFĂŞURAREA CURSURILOR</b> în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 învățământ primar	Editia I
	Cod: <b>PO.98.47</b>	Revizia 0 Pagini 8 Exemplar nr. 1
CEAC 		

Nr. ....../.....

Aprobat în CA din data de .....

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### DESFĂŞURAREA CURSURILOR

**în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu  
virusul SARS-CoV2  
învățământ primar**

**Cod: PO - 98.47**

**Ediția I**

**Revizia 0**

**Data .....**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei în cadrul editiei procedurii documentate**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Bărăgan Mihaela			
1.2	Verificat	Drăguț Ramona	Coordonator CEAC		
1.3	Avizat	Cîrstina Daniela	Președinte CCIM		
1.4	Aprobat	Cîrstina Daniela	Președinte CA		

**2. Situatia editiilor si a reviziilor în cadrul editiilor procedurii documentate**

Nr. crt.	Editia/Revizia în cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1	I			
2.2				
2.3				

**3. Situatia editiilor si a reviziilor în cadrul editiilor procedurii documentate**

Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Functia	Numele si prenumele	Data primirii	Semnatura
Informare	1	Management	director	Cîrstina Daniela		
Informare, aplicare	2	Cadre didactice				
Arhivare	3	Secretariat	Responsabil arhivare	Gorgovu Dumitru		
Evidenta	4	CCIM	coordonator	Cîrstina Daniela		

## 1. SCOPUL PROCEDURII

Scopul prezentei proceduri este de a stabili modalitățile de desfășurare a activităților didactice de predare/învățare/evaluare din cadrul Școlii Gimnaziale Ionești, în cele trei scenarii de funcționare stabilite la nivel național, pentru învățământul primar.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedura se aplica tuturor elevilor, cadrelor didactice, personalului nedidactic și didactic auxiliar din unitatea școlară.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/ 1998, privind asistenta de sanatare publică;
- Legea nr. 344/ 2002, privind aprobarea OG nr. 108/1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena și sanatare publică ;
- Legea nr. 316 din 28/06/2004, pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică;
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Ordinul comun nr. 5487/1494/31.08.2020 privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- OMEC nr.5447/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMEC nr. 5545/09.2020 privind metodologia cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

## 4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA GENERALĂ

### 4.1. DEFINIȚII

**Risc redus-** rata incidenței cumulate privind îmbolnăvirile cu virusul SARS-CoV-2 este sub 1/1000 locuitori, la nivel de localitate.

**Risc mediu-** rata incidenței cumulate privind îmbolnăvirile cu virusul SARS-CoV-2 este între 1-3/1000 locuitori, la nivel de localitate.

**Risc major-** rata incidenței cumulate privind îmbolnăvirile cu virusul SARS-CoV-2 este peste limita de alertă de 3/1000 locuitori, la nivel de localitate.

**Triaj epidemiologic-** verificarea stării de sănătate a elevilor

## 4.2. ABREVIERI

- ROFUIP- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar.
- MEC – Ministerul Educației și Cercetării
- PO – Procedură operațională
- OMEC– Ordinul Ministrului Educației și Cercetării
- CA –Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale, comuna Ionești;
- ISJ- Inspectoratul Școlar Județean;
- APL-administrația publică locală;
- CJSU- Consiliul județean pentru situații de urgență.

## 5. Descrierea procedurii- Desfășurarea cursurilor în cele trei scenarii de funcționare pentru învățământul primar

	Risc redus	Risc mediu	Risc major
Numarul de copii care merg la scoala in acelasi timp	100% - 87 de elevi la Școala Gimnazială Ionești (PJ) - 41 de elevi la Școala Primară Marcea (AR)	100% - 87 de elevi la Școala Gimnazială Ionești (PJ) - 41 de elevi la Școala Primară Marcea (AR)	invatamant online
Numar de zile la scoala/ saptamana	5 zile/săptămână	5 zile/săptămână	0
Ore online ca alternativa la invatamantul fata in fata	În funcție de numarul elevilor absenti	În funcție de numarul elevilor absenti	DA, conform orarului
Intrarea si iesirea in spatiul scolar	<b>Intrarea esalonata</b> la intervale orare stabilite in functie de ora de sosire a microbuzului școlar, în intervalul orar 7:20 – 7:55. Intrarea prin mai multe usi de acces, conform graficului stabilit, utilizându-se cele trei intrări, astfel: I.la Școala Gimnazială Ionești: - intrarea din partea de sud (1):clasele a III-a și a IV-a; - intrarea din partea de nord (2):clasa pregătitoare; -intrarea din partea de nord (3):clasele I și a II-a. II.la Școala Primară Marcea:	<b>Intrarea esalonata</b> la intervale orare stabilite in functie de ora de sosire a microbuzului școlar, în intervalul orar 7:20 – 7:55. Intrarea prin mai multe usi de acces, conform graficului stabilit, utilizându-se cele trei intrări, astfel: I.la Școala Gimnazială Ionești: - intrarea din partea de sud (1):clasele a III-a și a IV-a; - intrarea din partea de nord (2):clasa pregătitoare; -intrarea din partea de nord (3):clasele I și a II-a.	Suspendata

	<p>-intrarea elevilor și a învățătorilor se face pe ușa din partea de vest. Există trasee prestabilite de intrare, deplasare în interiorul școlii și de parasire a școlii. Se pastrează distanța de 1 m între copii. Durata orei de curs este de 40 de minute, iar pauza de 10 minute.</p>	<p>II. la Școala Primară Marcea: -intrarea elevilor și a învățătorilor se face pe ușa din partea de vest. Există trasee prestabilite de intrare, deplasare în interiorul școlii și de parasire a școlii. Se pastrează distanța de 1 m între copii. Durata orei de curs este de 40 de minute, iar pauza de 10 minute.</p>	
<p>Triaj și evaluarea stării de sănătate</p>	<p>Triaj zilnic acasă. Evaluarea stării de sănătate la prima oră de curs. Se va respecta regulamentul întocmit în acest sens. Purtarea măștii de protecție este obligatorie atât pentru elevi, cât și pentru întregul personal pe toată perioada atunci când se află în interiorul unității de învățământ.</p>	<p>Triaj zilnic acasă. Evaluarea stării de sănătate la prima oră de curs. Se va respecta regulamentul întocmit în acest sens. Purtarea măștii de protecție este obligatorie atât pentru elevi, cât și pentru întregul personal pe toată perioada atunci când se află în interiorul unității de învățământ.</p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p>Prezența persoanelor terțe în spațiul școlar</p>	<p>Interzisă, excepție făcând însoțitorul personal/facilitator al copilului cu handicap grav.</p>	<p>Interzisă, excepție făcând însoțitorul personal/facilitator al copilului cu handicap grav.</p>	<p>Suspendată</p>
<p>Distanțare fizică (1 m)</p>	<p>În sala de clasă – este asigurată distanțarea de minimum 1 metru între elevi, în fiecare sală de clasă. În pauze trebuie menținută distanța fizică de 1 m între elevi. Sunt organizate spațiile pentru pauzele elevilor: -clasa pregătitoare: în fața ușii intrare nord (2); -clasa I: zona din fața intrării nord (3); -clasa a II-a: terenul de baschet; -clasa a III-a: terenul de joacă; -clasa a IV-a: spațiul verde din partea de sud.</p>	<p>În sala de clasă – este asigurată distanțarea de minimum 1 metru între elevi, în fiecare sală de clasă. În pauze trebuie menținută distanța fizică de 1 m între elevi. Sunt organizate spațiile pentru pauzele elevilor: -clasa pregătitoare: în fața ușii intrare nord (2); -clasa I: zona din fața intrării nord (3); -clasa a II-a: terenul de baschet; -clasa a III-a: terenul de joacă; -clasa a IV-a: spațiul verde din partea de sud.</p>	<p>Nu este cazul.</p>
<p>Purtare mască</p>	<p>Purtarea măștii de protecție este obligatorie atât pentru elevi, cât și pentru întregul personal pe toată perioada atunci când se află în interiorul unității de învățământ și în curtea școlii.</p>	<p>Purtarea măștii de protecție este obligatorie atât pentru elevi, cât și pentru întregul personal pe toată perioada atunci când se află în interiorul unității de învățământ și în curtea școlii.</p>	<p>Nu este cazul.</p>

Igiena mainilor	Foarte frecventa. Se asigura sapun, prosoape de hartie si apa curenta, dezinfectant pe baza de alcool.	Foarte frecventa. Se asigura sapun, prosoape de hartie si apa curenta, dezinfectant pe baza de alcool.	Foarte frecventa
Utilizarea infrastructurii si a salilor de clasa	Dezinfectare si aerisire frecventa. Exista o sala speciala pentru izolarea copiilor care prezinta simptome pe durata programului, pana la sosirea parintilor, atât la Școala Gimnazială Ionești, cât și la Școala Primară Marcea.	Dezinfectare si aerisire frecventa. Exista o sala speciala pentru izolarea copiilor care prezinta simptome pe durata programului, pana la sosirea parintilor, atât la Școala Gimnazială Ionești, cât și la Școala Primară Marcea.	Suspendata
Utilizarea diverselor materiale in spatiul scolar	Dezinfectare zilnica. Repartizarea individuala, pe cat posibil. Fara jucarii de acasa. Interzis schimbul de obiecte personale.	Dezinfectare zilnica. Repartizarea individuala, pe cat posibil. Fara jucarii de acasa. Interzis schimbul de obiecte personale.	Utilizarea metodelor de predare online
Activitati sportive	Doar anumite jocuri sportive, exclusiv in aer liber. Nu vor fi practicate jocuri de contact sau cu mingea, nici activitati care implica schimbul de obiecte.	Doar anumite jocuri sportive, exclusiv in aer liber. Nu vor fi practicate jocuri de contact sau cu mingea, nici activitati care implica schimbul de obiecte.	Suspendate
Activitati de grup (intalniri, serbari si altele)	Vor fi eliminate activitati care implica formarea unor grupuri care duc la reducerea distantei intre copii.	Vor fi eliminate activitati care implica formarea unor grupuri care duc la reducerea distantei intre copii.	Organizarea activitatilor de grup online

## 6. Responsabilitati

- Directorul se consultă cu reprezentanții inspectoratului școlar, consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinților, consiliul elevilor, reprezentanții organizațiilor sindicale, autoritățile administrației publice locale, pentru realizarea strategiei de organizare și desfășurare a cursurilor din școală;
- C.A. propune I.S.J. aplicarea unuia dintre scenariile de organizare și desfășurare a cursurilor în unitatea de învățământ, în funcție de situația epidemiologică locală. Scenariul de funcționare al Școlii Gimnaziale Ionești, pe parcursul anului școlar, se va actualiza săptămânal sau ori de câte ori este nevoie.
- DSP
  - informează inspectoratul școlar județean cu privire la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități;
  - avizează propunerile C.A. cu privire la modalitatea de desfășurare a activității didactice conform situației epidemiologice;
  - supraveghează implementarea și aplicarea lor corectă și intervin ori de câte ori există cazuri de infecție cu virusul SARS-CoV-2 în unitatea sau instituția de învățământ



## 9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura	Data retragerii	Data intrarii în vigoare a procedurii	Semnatura

## 10. Anexe/formulare

## 11. Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	2/8
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2/8
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2/8
1. Scopul procedurii	3/8
2. Domeniul de aplicare	3/8
3. Documente de referință	3/8
4. Definiții și abrevieri	3/8
5. Descrierea procedurii	4/8
6. Responsabilități	6/8
7. Formular de evidență modificări	7/8
8. Formular analiză procedură	7/8
9. Listă de difuzare a procedurii	8/8
10. Anexe/ formulare	8/8
11. Cuprins	8/8