


MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII  ȘCOALA GIMNAZIALĂ IONEȘTI	Procedura operatională <b>PRIVIND DESFĂȘURAREA CURSURILOR</b> în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 învățământ gimnazial	Editia I
	Cod: <b>PO - 98. 48</b>	Revizia 0
CEAC 		Pagini 7
		Exemplar nr. 1

Nr. ....../.....

Aprobat în CA din data de.....

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

### DESFĂȘURAREA CURSURILOR

**în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu  
virusul SARS-CoV2  
învățământ gimnazial**

**Cod: PO - 98. 48**

**Ediția I**

**Revizia 0**

**Data .....**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei în cadrul editiei procedurii documentate**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Drăgușin Valentin	Membru CA		
1.2	Verificat	Drăguț Ramona	Coordonator CEAC		
1.3	Avizat	Cîrstina Daniela	Președinte CCIM		
1.4	Aprobat	Cîrstina Daniela	Președinte CA		

**2. Situatia editiilor si a reviziilor în cadrul editiilor procedurii documentate (sistem/operationala)**

Nr. crt.	Editia/Revizia în cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1	I			
2.2				
2.3				

**3. Situatia editiilor si a reviziilor în cadrul editiilor procedurii documentate (sistem/operationala)**

Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Functia	Numele si prenumele	Data primirii	Semnatura
Informare		Management	director	Cîrstina Daniela		
Informare, aplicare		Cadre didactice				
Arhivare		Secretariat	Responsabil arhivare	Gorgovu Dumitru		
Evidenta		CCIM	Peședinte	Cîrstina Daniela		

## 1. SCOPUL PROCEDURII

Scopul prezentei proceduri este de a stabili modalitățile de desfășurare a activităților didactice de predare/învățare/evaluare din cadrul Școlii Gimnaziale Ionești, în cele trei scenarii de funcționare stabilite la nivel național, pentru învățământul gimnazial.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedura se aplica tuturor elevilor, cadrelor didactice, personalului nedidactic și didactic auxiliar din unitatea școlară.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/ 1998, privind asistenta de sanatare publică;
- Legea nr. 344/ 2002, privind aprobarea OG nr. 108/1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igiena și sanatare publică ;
- Legea nr. 316 din 28/06/2004, pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică;
- Ordinul comun nr. 5487/1494/31.08.2020 privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- OMEC nr.5447/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OMEC nr. 5545/11.09.2020 privind metodologia cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

## 4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA GENERALĂ

### 4.1. DEFINIȚII

**Risc redus-** rata incidenței cumulate privind îmbolnăvirile cu virusul SARS-CoV-2 este sub 1/1000 locuitori, la nivel de localitate.

**Risc mediu-** rata incidenței cumulate privind îmbolnăvirile cu virusul SARS-CoV-2 este între 1-3/1000 locuitori, la nivel de localitate.

**Risc major-** rata incidenței cumulate privind îmbolnăvirile cu virusul SARS-CoV-2 este peste limita de alertă de 3/1000 locuitori, la nivel de localitate.

**Triaj epidemiologic-** verificarea stării de sănătate a elevilor

### 4.2. ABREVIERI

- ROFUIP- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ în învățământul preuniversitar.
- MEC – Ministerul Educației și Cercetării
- PO – Procedură operațională
- OMEC– Ordinul Ministrului Educației și Cercetării
- CA –Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale, comuna Ionești;
- ISJ- Inspectoratul Școlar Județean;
- APL-administrația publică locală;
- CJSU- Consiliul județean pentru situații de urgență.

**5. Descrierea procedurii- Desfășurarea cursurilor în cele trei scenarii de funcționare pentru învățământul gimnazial.**

	Risc redus	Risc mediu	Risc major
Numarul de copii care merg la scoala in acelasi timp	100%	50% (prin rotatie de 1-2 saptamani), exceptand clasa a VIII-a, care va fi prezentă 100%.	invatamant online
Numar de zile la scoala/ saptamana	5	5 (2 saptamani pe luna)	5
Ore online ca alternativa la invatamantul fata in fata	in funcție de numarul elevilor absenti	Elevii din clasa a VIII-a vor urmări orele de curs online alternativ.	DA
Intrarea si iesirea in spatiul scolar	Intrarea esalonata la intervale prestabilite in functie de clase. Intrarea prin mai multe usi de acces. Trasee prestabilite de intrare, deplasare in interiorul scolii si de parasire a scolii. Pastrarea distantei de 1 m intre elevi. Durata orei de curs este de 40 de minute, iar pauza de 10 minute.	Intrarea esalonata la intervale prestabilite in functie de clase. Intrarea prin mai multe usi de acces. Trasee prestabilite de intrare, deplasare in interiorul scolii si de parasire a scolii. Pastrarea distantei de 1 m intre elevi. Durata orei de curs este de 40 de minute, iar pauza de 10 minute.	Suspendata
Triaj si evaluarea starii de sanatate	Triaj zilnic acasa de parinti. Evaluarea starii de sanatate inainte de intrarea in scoala. Trierea elevilor se face de o persoana autorizata de conducerea scolii.	Triaj zilnic acasa de parinti. Evaluarea starii de sanatate inainte de intrarea in scoala. Trierea elevilor se face de o persoana autorizata de conducerea scolii.	Nu este cazul.
Prezenta persoanelor	Interzisa	Interzisa	Suspendata

terte in spatiul scolar			
Distantare fizica (1 m)	In sala de clasa - asigurarea unei distantari de minimum 1 metru intre elevi sau separarea cu plexiglas in situatia in care asigurarea distantei de 1 metru nu este posibila. In pauze trebuie mentinuta distanta fizica de 1 m intre elevi.	In sala de clasa - Asigurarea unei distantari de minimum 1 metru intre elevi sau separarea cu plexiglas in situatia in care asigurarea distantei de 1 metru nu este posibila. In pauze trebuie mentinuta distanta fizica de 1 m intre elevi.	Nu este cazul.
Purtare masca	Purtarea mastii de protectie este obligatorie atat pentru elevi, cat si pentru intregul personal pe toata perioada atunci cand se afla in interiorul unitatii de invatamant.	Purtarea mastii de protectie este obligatorie atat pentru elevi, cat si pentru intregul personal pe toata perioada atunci cand se afla in interiorul unitatii de invatamant.	Nu este cazul.
Igiena mainilor	Foarte frecventa. Se asigura sapun, prosoape de hartie si apa curenta, dezinfectant pe baza de alcool.	Foarte frecventa. Se asigura sapun, prosoape de hartie si apa curenta, dezinfectant pe baza de alcool.	Foarte frecventa
Utilizarea infrastructurii si a salilor de clasa	Dezinfectare si aerisire frecventa. Exista o sala speciala pentru izolarea copiilor care prezinta simptome pe durata programului, pana la sosirea parintilor.	Dezinfectare si aerisire frecventa. Exista o sala speciala pentru izolarea copiilor care prezinta simptome pe durata programului, pana la sosirea parintilor.	Suspendata
Utilizarea diverselor materiale in spatiul scolar	Dezinfectare zilnica. Repartizarea individuala, pe cat posibil. Interzis schimbul de obiecte personale.	Dezinfectare zilnica. Repartizarea individuala, pe cat posibil. Interzis schimbul de obiecte personale.	Utilizarea metodelor de predare online
Activitati sportive	In timpul pauzelor, pentru relaxare, se vor folosi activitati recreative, sportive care sa nu impuna folosirea obiectelor, apropierea fizica și schimbul de obiecte. Doar anumite jocuri sportive, exclusiv in aer liber. Nu vor fi practicate jocuri de contact sau cu mingea, nici activitati care implica schimbul de obiecte.	In timpul pauzelor, pentru relaxare, se vor folosi activitati recreative, sportive care sa nu impuna folosirea obiectelor, apropierea fizica și schimbul de obiecte. Doar anumite jocuri sportive, exclusiv in aer liber. Nu vor fi practicate jocuri de contact sau cu mingea, nici activitati care implica schimbul de obiecte.	Suspendate
Activitati de grup (intalniri, serbari si altele)	Vor fi eliminate activitati care implica formarea unor grupuri care duc la reducerea distantei intre copii.	Vor fi eliminate activitati care implica formarea unor grupuri care duc la reducerea distantei intre copii.	Organizarea activitatilor de grup online

## 6. Responsabilitati

- Directorul se consultă cu reprezentanții inspectoratului școlar, consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinților, consiliul elevilor, reprezentanții organizațiilor sindicale, autoritățile administrației publice locale, pentru realizarea strategiei de organizare și desfășurare a cursurilor din școală;
- C.A. propune I.S.J. aplicarea unuia dintre scenariile de organizare și desfășurare a cursurilor în unitatea de învățământ, în funcție de situația epidemiologică locală. Scenariul de funcționare al Școlii Gimnaziale Ionești, pe parcursul anului școlar, se va actualiza săptămânal sau ori de câte ori este nevoie.
- DSP
  - informează inspectoratul școlar județean cu privire la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități;
  - avizează propunerile C.A. cu privire la modalitatea de desfășurare a activității didactice conform situației epidemiologice;
  - supraveghează implementarea și aplicarea lor corectă și intervin ori de câte ori există cazuri de infecție cu virusul SARS-CoV-2 în unitatea sau instituția de învățământ
  - calculează săptămânal rata incidenței cumulate la 14 zile
- I.S.J. Vâlcea
  - transmite Școlii Gimnaziale Ionești informarea DSP cu privire la situația epidemiologică la nivelul localității, pentru stabilirea scenariului de funcționare;
  - avizează propunerea CA al Școlii Gimnaziale Ionești și înaintează spre aprobare CJSU propus;
- CJSU analizează la nivelul Școlii Gimnaziale Ionești, pe baza situației epidemiologice transmise de către DSP, propunerea CA, avizată de ISJ și DSP și aprobă săptămânal sau ori de câte ori este nevoie, prin hotărâre, scenariul în care școala va funcționa;
- APL va asigura, în conformitate cu legislația în vigoare, resursele umane, respectiv personal medico-sanitar pentru Școala Gimnazială, comuna Ionești și resursele materiale și financiare pentru derularea acțiunilor întreprinse de unitățile de învățământ în contextul prevenirii și combaterii răspândirii infecției cu noul coronavirus.

## 7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Editia	Data editiei	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnatura conducatorului departamentului
1	I						

## 8. Formular analiza procedura

Nr. crt.	Compartiment			Aviz favorabil	Aviz nefavorabil

		Nume si prenume conducator compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Semnatura	Data	Observatii	Semnatura	Data
1.	CCIM	Cîrstina Daniela						

### 9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura	Data retragerii	Data intrarii în vigoare a procedurii	Semnatura

### 10. Anexe/formulare

### 11. Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	2/7
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2/7
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2/7
1. Scopul procedurii	3/7
2. Domeniul de aplicare	3/7
3. Documente de referință	3/7
4. Definiții și abrevieri	3/7
5. Descrierea procedurii	4/7
6. Responsabilități	5/7
7. Formular de evidență modificări	6/7
8. Formular analiză procedură	6/7
9. Listă de difuzare a procedurii	7/7
10. Anexe/ formulare	7/7
11. Cuprins	7/7