


<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII</p> <p>ȘCOALA GIMNAZIALĂ IONEȘTI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREGĂTIREA ȘCOLII ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-COV-2</p>	<p>Editia I</p>
	<p>COD: PO- 98.45</p>	<p>Revizia 0</p>
		<p>Pagini 6</p>
		<p>Exemplar 1</p>

Nr./.....

Aprobat în CA din data de.....

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

PREGĂTIREA ȘCOLII ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-CoV-2

Cod: PO – 98.45

Ediția I

Revizia 0

Data

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei în cadrul editiei procedurii documentate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat				
1.2	Verificat	Drăguț Ramona	Coordonator CEAC		
1.3	Avizat	Cîrstina Daniela	Președinte CCIM		
1.4	Aprobat	Cîrstina Daniela	Președinte CA		

2. Situatia editiilor si a reviziilor în cadrul editiilor procedurii documentate

Nr. crt.	Editia/Revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1	I			
2.2				
2.3				

3. Situatia editiilor si a reviziilor în cadrul editiilor procedurii documentate (sistem/operationala)

Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Functia	Numelesiprenumele	Data primirii	Semnatura
Informare	1	Management	director	Cîrstina Daniela		
Informare, aplicare	2	Întreg personalul școlii				
Arhivare	3	Secretariat	Responsabil arhivare	Gorgovu Dumitru		
Evidenta	4	CCIM	coordonator	Cîrstina Daniela		

1. SCOPUL PROCEDURII

Scopul acestei proceduri este acela de a stabili măsurile igienico-sanitare ce trebuie respectate, aplicarea măsurilor de bariere și ghidaje fizice și menținerea distanței fizice de cel puțin 1 m, respectiv 4 m², pentru fiecare elev și afișaje pentru instruirea, informarea și comunicarea regulilor.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedura se aplică elevilor, cadrelor didactice, personalului nedidactic și didactic auxiliar din unitatea școlară.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/ 1998, privind asistența de sănătate publică;
- Legea nr. 344/ 2002, privind aprobarea OG nr. 108/1999 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică ;
- Legea nr. 316 din 28/06/2004, pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/1994 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică;
- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Ordinul comun nr. 5487/1494/31.08.2020 privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- OMEC nr.5447/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA GENERALĂ

4.1. DEFINIȚII

- **Dezinfecția** – metoda de distrugere a microorganismelor patogene de pe suprafețe, obiecte și tegumente utilizând dezinfectant și antisepticul (99,99%)
- **Procedură operațională** – prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

4.2. ABREVIERI

- CA – Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Ionești

- CCMI – Comisia pentru control și monitorizare internă
- CEAC – Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Organizarea sălilor de clasă

- Sala de clasă va fi amenajată astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică de cel puțin 1 m, respectiv 4 m² între elevi, ceea ce implică următoarele:
 - Eliminarea mobilierului care nu este necesar;
 - Dispunerea mobilierului astfel încât să fie obținută distanțarea de minimum 1 metru între elevi sau montarea de separatoare transparente în situația în care distanțarea nu este posibilă;
 - Stabilirea modurilor de ocupare a sălii de clasă în funcție de numărul de elevi (realizarea oglinzii clasei);
- Deplasarea elevilor în interiorul instituției trebuie limitată prin alocarea unei săli de clasă unei clase de elevi, iar profesorii vor schimba sala de predare.
- Locurile din clasă trebuie să fie fixe; după aranjarea elevilor în bănci, aceștia nu vor mai schimba locurile între ei pe toată perioada cursurilor;
- Vor fi limitate deplasările în clasă, pe cât posibil;
- Este interzis schimbul de obiecte personale;
- Întâlnirile dintre elevi vor fi limitate în perimetrul clasei, prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul clasei, care sunt indicat prin marcaje aplicate pe podea;
- Va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute, apoi în timpul recreațiilor minimum 10 minute și la finalul zilei;
- Trebuie evitate experimentele practice care necesită mișcare și/sau interacțiune strânsă între elevi. Elevii nu se vor muta din clasa de bază în laboratoare;
- Elevii și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul recreației, atunci când se află în interiorul unității de învățământ.
- Se vor stabili locurile în care vor fi amplasate coșurile de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate. Coșurile de gunoi vor fi de tip coș cu capac și pedală prevăzută cu sac în interior.

5.2. Organizarea grupurilor sanitare

- Se va asigura decalarea pauzelor încât să fie limitat numărul de persoane prezente în grupurile sanitare și în curtea școlii, cu scopul respectării distanțării fizice;
- Va fi gestionat fluxul de elevi care merg la toaletă (plecarea și întoarcerea de la/la clasă, evitarea aglomerării în interiorul grupului sanitar);
- Elevii trebuie să se spele pe mâini înainte și după ce merg la toaletă;
- Se va verifica în permanență dacă grupurile sanitare permit elevilor și membrilor personalului să-și spele (cu apă și săpun lichid) sau să își dezinfecteze mâinile; sunt recomandate prosoapele de hârtie de unică folosință. Sunt interzise uscătoarele electrice de mâini și prosoapele pentru mâini din material textil);
- Se va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform Planului de curățenie și dezinfecție);
- Se vor afișa materiale de informare (postere) privind igiena corectă.

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura	Data retragerii	Data intrarii învigoare a procedurii	Semnatura

10. Anexe/formulare

11. Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	2/6
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2/6
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2/6
1. Scopul procedurii	2/6
2. Domeniul de aplicare	3/6
3. Documente de referință	3/6
4. Definiții și abrevieri	3/6
5. Descrierea procedurii	4/6
6. Responsabilități	5/6
7. Formular de evidență modificări	5/6
8. Formular analiză procedură	5/6
9. Listă de difuzare a procedurii	6/6
10. Anexe/ formulare	6/6
11. Cuprins	6/6