

Nr. 2884 / 05.11.2021

**Anunț concurs post contractual temporar vacant,
pe perioadă determinată(0,50 Normă)
– ADMINISTRATOR FINANCIAR –**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA IONEȘTI, cu sediul în localitatea Ionești, județul Vâlcea, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014:

Denumirea postului: - ADMINISTRATOR FINANCIAR - post contractual temporar vacant, pe perioadă determinată(0.50 normă), funcție de execuție.

CONDIȚII GENERALE

Conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, persoana care candidează pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE

Pentru participarea la concurs, respectiv ocuparea postului, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- nivelul studiilor: superioare cu diplomă de licență în studii economice;
- vechime în contabilitate pentru instituții publice: minim 3 ani.
- cunoștințe foarte bune de operare PC: Windows, Microsoft Office, Internet Explorer, EDUSAL, FOREXEBUG, etc.;
- disponibilitate la program flexibil de lucru;
- abilități de comunicare și relaționale cu publicul;
- bun organizator.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

va avea loc la Școala Gimnazială Ionești.

- **PROBA SCRISĂ: 26.11.2021, ora 9.00.**
Afișarea rezultatelor: 26.11.2021, ora 13.00.
 - **PROBA INTERVIU : 26.11.2021, ora 14.00.**
Afișarea rezultatelor: 26.11.2021, ora 16.00.
- Depunerea contestațiilor: 26.11.2021, interval orar: 16.00 – 17.00.**
- Afișarea rezultatelor finale: 29.11.2021, ora 10.00.**

DOSARUL DE CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar, care va conține următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs, adresată conducătorului instituției organizatoare.
2. Copia actului de identitate .
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări.
4. Carnetul de muncă și/sau fișă REVISAL și adeverințele care atestă vechimea în specialitatea postului.
5. Cazierul judiciar, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează*.
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului, sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința trebuie să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard, stabilit de Ministerul Sănătății.
7. Curriculum vitae.

*Notă:

- În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- **Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii, carnetul de muncă și fișa REVISAL vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

Dosarele se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale Ionești în perioada 10.11.2021 – 17.11.2021, de luni până vineri, în intervalul orar 8.00-14.00.

Rezultatele selecției dosarelor vor fi afișate la sediul Școlii Gimnaziale Ionești, în data de 18.11.2019, ora 16.00.

Date contact: secretariat, telefon: 0350525135 / 0731091072.

Nr. 2885 /05.11.2021

BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS POST ADMINISTRATOR FINANCIAR

- 1) Legea nr.1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) OMFP nr.1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) OMFP nr.1954/2005 privind clasificarea indicatorilor privind finanțele publice;
- 7) OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările ulterioare;
- 8) H.G. nr.38/2017, pentru aplicarea prevederilor OUG 57/2015, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- 9) O.U.G. nr.103/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în 2014, cu modificările și completările ulterioare ;
- 10) H.G. nr.72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;
- 11) OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 12) Decretul nr.209/1976 privind regulamentul operațiunilor de casă;
- 13) H.G. nr.569/2015 pentru aprobarea normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- 14) OMFP nr.923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- 15) OMFP nr.2634/2015 privind documentele financiar contabile;
- 16) OMECTS nr.5576/2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- 17) Legea nr.85/2016 privind plata diferențelor salariale convenite personalului didactic din învățământul de stat;
- 18) Legea – Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 19) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 20) Contractul colectiv de munca unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.P.S.-D.D.S. sub nr. 651 din data de 28.04.2021.